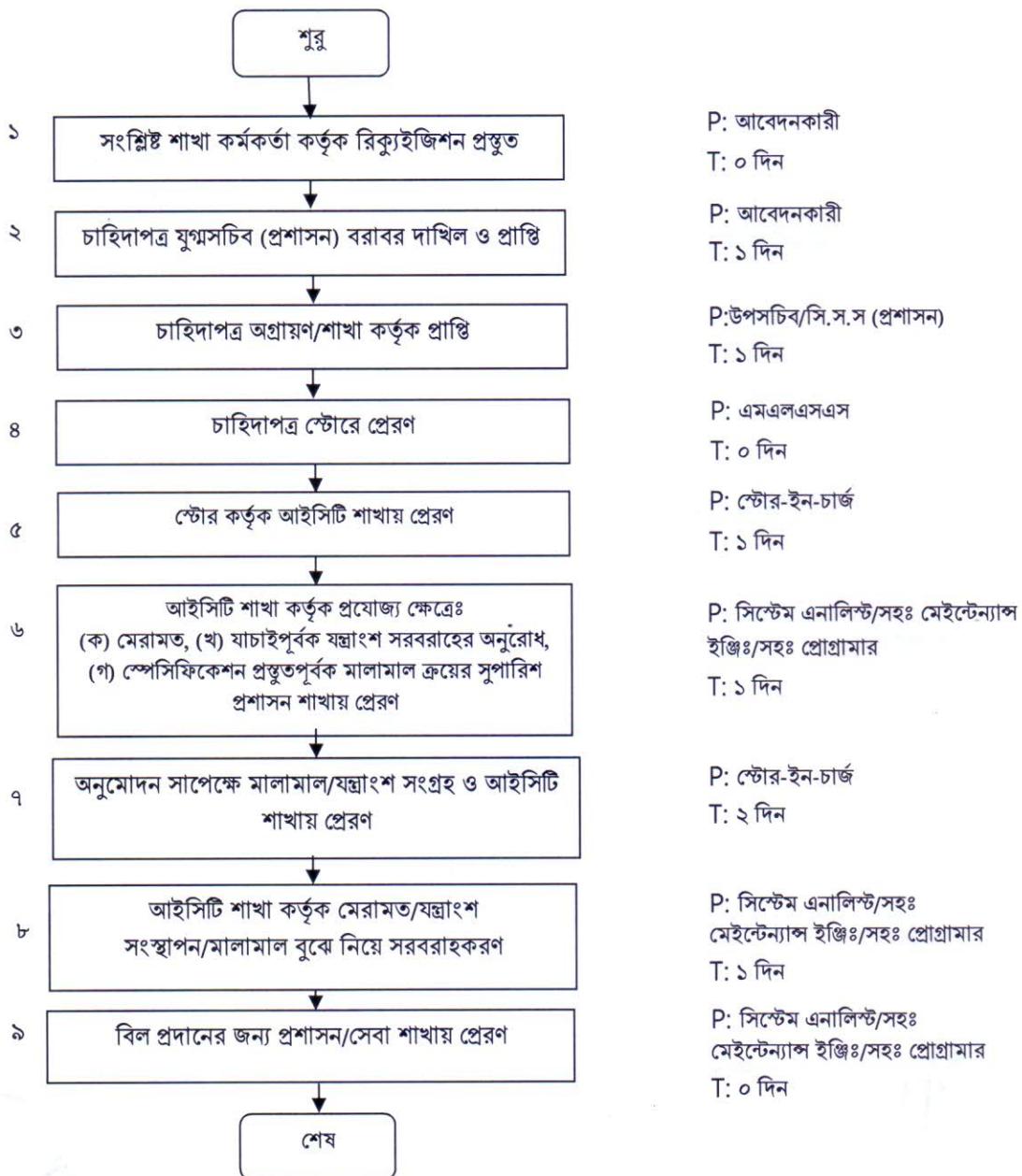


সেবার নামঃ আইসিটি সংক্রান্ত সেবা/রিকুইজিশন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ।

**বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণঃ**

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক রিকুইজিশন প্রস্তুত	-	আবেদনকারী
ধাপ-২	চাহিদাপত্র যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর দাখিল ও প্রাপ্তি	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৩	চাহিদাপত্র অগ্রায়ণ/শাখা কর্তৃক প্রাপ্তি	১ দিন	উপসচিব/সিস:সঃ (প্রশাসন)
ধাপ-৪	চাহিদাপত্র স্টোরে প্রেরণ	-	এমএলএসএস
ধাপ-৫	স্টোর কর্তৃক আইসিটি শাখায় প্রেরণ	১ দিন	স্টোর-ইন-চার্জ
ধাপ-৬	আইসিটি শাখা কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্ৰেঃ (ক) মেরামত, (খ) যাচাইপূর্বক যন্ত্রাংশ সরবরাহের অনুরোধ, (গ) স্পেসিফিকেশন প্রস্তুতপূর্বক মালামাল ক্রয়ের সুপারিশ প্রশাসন শাখায় প্রেরণ	১ দিন	সিস্টেম এনালিস্ট/সহঃ মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ প্রোগ্রামার
ধাপ-৭	অনুমোদন সাপেক্ষে মালামাল/যন্ত্রাংশ সংগ্রহ ও আইসিটি শাখায় প্রেরণ	২ দিন	স্টোর-ইন-চার্জ
ধাপ-৮	আইসিটি শাখা কর্তৃক মেরামত/যন্ত্রাংশ সংস্থাপন/মালামাল বুঝে নিয়ে সরবরাহকরণ	১ দিন	সিস্টেম এনালিস্ট/সহঃ মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ প্রোগ্রামার
ধাপ-৯	বিল প্রদানের জন্য প্রশাসন/সেবা শাখায় প্রেরণ	০ দিন	সিস্টেম এনালিস্ট/সহঃ মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ প্রোগ্রামার

## বিদ্যমান পক্ষতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



কেৱল

ফি:

—ৰেৱ

✓

✓

○

মৈর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান  
উপসচিব  
নোপরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

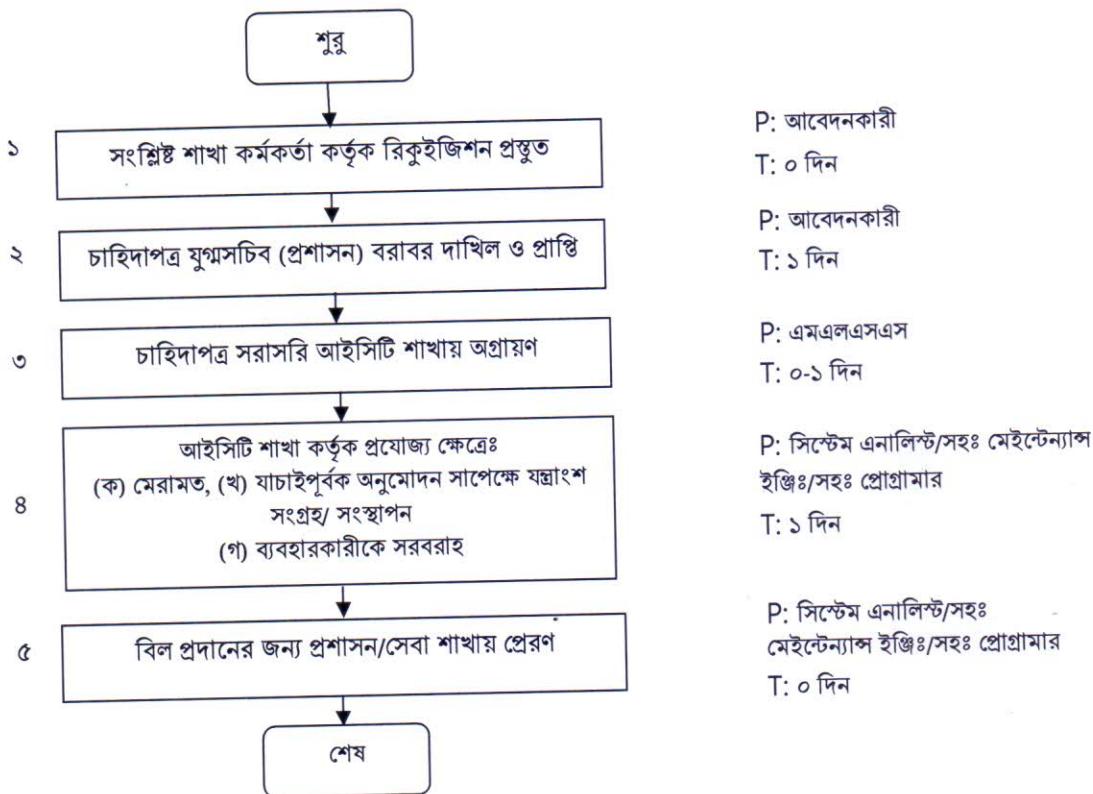
**বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:**

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	রিক্যুইজিশন ফরম /ইউও নোট	রিক্যুইজিশন ফরম /ইউও নোট
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	১	১
৩। সেবার ধাপ	৯	৫
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৬	৮
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৫ (রিক্যুইজিশন প্রদানকারী, যুগ্মসচিব, উপসচিব/সি.সি.সি, স্টোর-ইন-চার্জ, সিস্টেম এনালিস্ট/সহায়প্রোগ্রামার/সহায় মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার)	৪ (রিক্যুইজিশন প্রদানকারী, যুগ্মসচিব, স্টোর-ইন-চার্জ, সিস্টেম এনালিস্ট/সহায়প্রোগ্রামার/সহায় ইঞ্জিনিয়ার)
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	স্ট্যার্লিশমেন্ট ম্যানুয়াল	স্ট্যার্লিশমেন্ট ম্যানুয়াল
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	সেবা শাখায় তথ্য সংরক্ষণ	সেবা শাখায় তথ্য সংরক্ষণ/ ডিজিটাল পদ্ধতিতে আইসিটি শাখায় তথ্য সংরক্ষণ
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	২ টাকা	২ টাকা
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	৭ দিন	২-৩ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	৩-৪ বার	১ বার
১৪। অন্যান্য	-	-

**তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)০৪:**

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক রিক্যুইজিশন প্রস্তুত	ধাপ-১	রিক্যুইজিশন প্রস্তুত
ধাপ-২	চাহিদাপত্র যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর দাখিল ও প্রাপ্তি	ধাপ-২	রিক্যুইজিশন দাখিল
ধাপ-৩	চাহিদাপত্র অগ্রায়ণ/প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রাপ্তি	ধাপ-৩	আইসিটি শাখায় প্রেরণ
ধাপ-৪	চাহিদাপত্র স্টোরে প্রেরণ	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫	স্টোর কর্তৃক আইসিটি শাখায় প্রেরণ	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৬	আইসিটি শাখা কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (ক) মেরামত, (খ) যাচাইপূর্বক যন্ত্রাংশ সরবরাহের অনুরোধ, (গ) স্পেসিফিকেশন প্রস্তুতপূর্বক মালামাল ক্রয়ের সুপারিশ প্রশাসন শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৪	আইসিটি শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
ধাপ-৭	অনুমোদন সাপেক্ষে মালামাল/যন্ত্রাংশ সংগ্রহ ও আইসিটি শাখায় প্রেরণ	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	আইসিটি শাখা কর্তৃক মেরামত/যন্ত্রাংশ সংস্থাপন/মালামাল বুঝে নিয়ে সরবরাহকরণ	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৯	বিল প্রদানের জন্য প্রশাসন/সেবা শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৫	সেবা শাখায় প্রেরণ

## প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া ম্যাপ



## TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	৭ দিন	২-৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	২ টাকা	২ টাকা
যাতায়াত	৩-৪ বার	১ বার
ধাপ	৯ টি	৫ টি
জনবল	৬ জন	৪ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	রিকুইজিশন ফরম /ইউও নোট	রিকুইজিশন ফরম /ইউও নোট

মোহাম্মদ আলিউর রহমান  
থেক্সামার  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২১/০২/২০২২  
জি.এম. ফয়সাল আহমদ  
সিস্টেম এনালিস্ট  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মীর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান  
উপসচিব  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ গোলাম রাকী, পিএএ  
উপসচিব  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. আ.ন.ম. বজ্রনুর রশীদ  
যুগ্মসচিব  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সজ্জয় কুমার বশিক  
অভিযন্ত সচিব  
নেপাল পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার